



КАРАР
15 ноябрь 2019 й

№ 104/1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 ноября 2019 г

**«О внесении изменений в постановление № 60 от 07.10.2015 года
«Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии сельского
поселения Тавлыкаевский сельсовет МР Баймакский район РБ»
сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет МР Баймакский
район РБ»**

- 1.Внести изменения в постановление администрации СП Тавлыкаевский сельсовет № 60 от 07.10.2015 года **«Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет МР Баймакский район РБ»** и изменить состав жилищно-бытовой комиссии администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, на основании решения Совета СП Тавлыкаевский сельсовет № 11 от 03.10.2019 года (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
- 3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также опубликовать на официальном сайте сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Тавлыкаевский сельсовет



Саитов Ф.А.

СОСТАВ

жилищно-бытовой комиссии администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии – Умурзаков Галим Маратович , депутат от избирательного округа № 1 ;

Секретарь комиссии - Узянбаева Гульназ Рафаиловна, управляющий делами администрации сельского поселения;

Члены комиссии:

Сагадатов Ф.Г. - депутат от избирательного округа № 4 ;

Усманов Г.З. - депутат от избирательного округа № 8.

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищно-бытовой комиссии при
Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального
района Баймакский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом, Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правоотношения в области реализации прав граждан на жилище, его безопасность и неприкосновенность.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия при Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) образована в целях реализации государственной политики и целевых программ в сфере жилищных правоотношений.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, объективности, независимости и гласности.

1.4. Жилищно-бытовая комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом при Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.5. Жилищно-бытовая комиссия подотчетна в своей работе Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.6. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок работы Комиссии, её компетенцию, права и обязанности членов Комиссии.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- 1) признание граждан и членов их семей малоимущими;
- 2) определение стоимости имущества гражданина и членов его семьи;
- 3) признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях;
- 4) снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Структура и порядок работы комиссии.

3.1. Жилищно-бытовая комиссия создается при Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в составе: председателя комиссии, секретаря, а также 2 членов комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

3.2. В состав комиссии включаются представители Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

3.3. Для участия в работе Комиссии могут быть привлечены специалисты предприятий, организаций и учреждений по согласованию.

- 3.4. Заседания Комиссии проводит председатель. Члены комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.
- 3.7. Председательствующий на заседании Комиссии:
- открывает и закрывает заседание;
 - ведет заседание, следит за соблюдением настоящего Положения;
 - оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;
 - предоставляет слово членам Комиссии и другим лицам, присутствующим на заседании;
 - выносит на голосование проекты решений;
 - объявляет результаты голосования.
 - выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии со своими полномочиями.
- 3.8. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в 3-дневный срок в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании), секретарь и члены комиссии. В протоколе должны быть указаны: дата и номер протокола заседания; Ф.И.О. и занимаемая должность членов комиссии, присутствовавших на заседании; перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение; особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.
- Указанные решения носят рекомендательный характер для главы сельского поселения. На основании принятого жилищно-бытовой комиссией решения издаются постановления Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.
- 3.9. Лицо, выносящее вопрос на обсуждение комиссии подготавливает ходатайство на имя председателя комиссии, в котором указывается суть вопроса и прилагается необходимый пакет документов. Лицо, выносящее вопрос на обсуждение комиссии несет личную персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.
- 3.10. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Секретарь комиссии не имеет права голоса.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение главе сельского поселения проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - подписывает протоколы и корреспонденцию комиссии;
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
 - представляет комиссию в различных инстанциях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Секретарь комиссии:
- ведет протокол заседания комиссии;
 - ведет делопроизводство комиссии;
 - регистрирует заявления граждан в книге регистрации заявлений граждан и выдает расписку в получении представленных ими документов;
 - ведет книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
 - оформляет учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - обеспечивает надлежащее хранение документов по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
- 4.2.1. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии по решению Комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства.
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии.
- не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии.

4.3.1. Члены Комиссии уполномочены:

- знакомиться со всеми документами, находящимися в учетных делах.
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания жилищно-бытовой комиссии.

5. Конфиденциальность

5.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего постановления Администрации сельского поселения Тавлыкаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.